

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»
Старополтавского района Волгоградской области**

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКДОУ детский сад
«Солнышко»
Д.Х.Акманова
от 31.08 2023 года № 170



**ПОЛОЖЕНИЕ
О САНИТАРНОМ ДНЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»
СТАРОПОЛТАВСКОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом и регулирует порядок и условия проведения санитарного дня в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Солнышко» (далее МКДОУ)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г №28 , СП 3.1/2.4.3598 «Санитарно-эпидемиологические требования для образовательных организаций (ДОУ, детские сады, школы) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Уставов МКДОУ, графиком о проведение санитарных дней и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

II. Организация и порядок проведения санитарного дня

2.1. Санитарный день в МКДОУ проводится с целью тщательной уборки, обработки с дезинфицирующими растворами помещений, групп, мебели, вынес обработка ковров, оборудования, стены полы пищеблока, оборудования , посуды в кафе и группах, очистки от пыли книжного фонда, рабочих мест сотрудников, а также в целях сохранения здоровья, в период сложной ОБСТАНОВКИ.

2.2. Санитарный день проводится в МКДОУ раз в два месяца в соответствии с графиком санитарных дней (Приложение № 2).

2.3. Режим работы МКДОУ в санитарный день: участвующие в санитарном дне, работают по графику рабочего дня согласно «Правилам внутреннего трудового распорядка».

2.4. В санитарный день не проводится прием воспитанников в ДОУ.

2.5. Воспитателям групп необходимо заблаговременно оповестить родителей (законных представителей) и аргументированно обосновать важность и необходимость данного мероприятия под роспись.

Начисление родительской платы за санитарный день не производится

2.6. Информация о санитарных днях имеется в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования в разделе 2 п.п. 2.1.10.

2.7. В санитарный день сотрудники выполняют следующие виды работ:

- в методическом кабинете каждый каталог должен очищаться от пыли;
- чистка с применением пылесосов – стеллажи и размещенные на них книги, проекты, вся документация , шкафы, карточки;
- наведение порядка на рабочих местах и в помещениях, предназначенных для приема пищи, кафе, пищеблока
- сухая уборка – компьютерная техника, телефонные аппараты, телевизор (применяются сухие салфетки),
- влажная с дезинфицирующим раствором уборка, протирка и мытьё – столы, стулья, кровати шкафы для раздевания, двери, туалеты, кладовых ;
- влажная уборка внутренних помещений с дезинфицирующими растворами;
- уборка и обработка бассейна стен и чащи с дезинфицирующим раствором;
- уборка спортивного инвентаря мыльно содовым раствором спортивного зала, дверей, окон;
- уборка музыкального зала, чистка ковров ,уборка театральной студии, мытье и глажка театральных костюмом;
- кварцевание всех помещений после уборки и проветривание.

2.8. К санитарному дню необходимо подготовить средства уборки и приспособления в достаточном количестве – веники, щётки, тряпки, ведра, совки, моющие средства, лестницы.

2.9. Ответственность за выполнением работ в санитарный день осуществляют:

- Заведующий хозяйством

- медсестра.

III. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения заведующей.

3.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменениями локальных актов, др.

3.3. Изменения и дополнения, внесенные в Положение, утверждаются заведующей.